

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم - تعليم البنات

الإدارة العامة للتربية والتعليم للبنات

محافظة - جدة

# مجموعة مدارس ببى الصغير ودار المعرفة

طلب التحاق بالمدرسة

لعام 14 هـ

المرحلة /

اسم التلميذ / التلميذة .....

الجنسية :

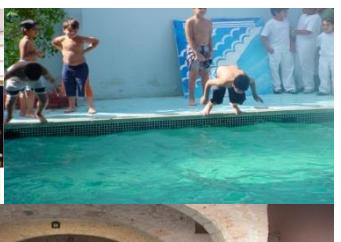
مكان الميلاد :

تاريخ الميلاد / / 14 هـ

رقم التسجيل المعتمد .....

رقم تسجيل الدخول لموقع المدرسة

الإلكتروني :- .....





## مجموعة مدارس بيتي الصغير ودار المعرفة

بنات/بنين

طلب التحاق بالمدرسة

العام الدراسي  
١٤٢٤ـ١٤٢٥

الفصل الدراسي  
الاول / الثاني



### بيانات عن التلميذ / التلميذة

الاسم :

<input type="text"/>	بن	<input type="text"/>						
ال		بن		بن		بن		بن

الصف الدراسي **الراغب** بالتحاق به ..... المدرسة **الخول** منها .....  
الصف الدراسي **الراغبة** بالتحاق به ..... المدرسة **الخولة** منها .....  
سبب ترك المدرسة : -

ترتيب التلميذ / التلميذة بين أخوته وأخواته	عدد الأخوات	عدد الإخوة
--	-------------	------------

هل يقيم التلميذ / التلميذة مع : ..... والدته ..... والده ..... والديه ..... والدتها ..... والديها .....

### بيانات عن ولد التلميذ / التلميذة :

الجنسية : ..... اسم ولد الأمر : .....  
صلة القرابة : ..... آخر يذكر : .....  
عمله : ..... عنوان العمل : .....  
هاتف العمل : ..... العنوان السكن : .....  
هاتف السكن : ..... رقم المبنى : .....  
العنوان البريدي - ص ب ..... الرمز البريدي : .....

من ينوب عن ولد التلميذ / التلميذة	اسم والدة التلميذ / التلميذة
صلة القرابة	الاسم
عنوان السكن:	الجنسية :
هاتف السكن:	المؤهل العلمي:
الموال:	عنوان السكن:
عنوان العمل:	هاتف السكن:
هاتف العمل:	نوع العمل:
	عنوان العمل:

في حالة الطواريء يتصل برقم هاتف {

{



## ١٠٥



### أنا الموقع أدناه والد التلميذ / التلميذة :

بعد قناعة تامة قررت إلتحق **ابنِي / ابنتِي** بالمدرسة وعليه أتعهد باتباع الأنظمة التالية :-

#### المالية :-

في نهاية كل عام دراسي ينبغي دفع مبلغ (3000) ريال دفعه مقدمة من الرسوم للعام الذي يليه لتأكيد رغبة الأهالي في استمرارية ابنهم / ابنتهم للعام الدراسي القادم ولا تسترد هذه الدفعة عند العدول عن استمرارية

الابن / الابنة لأي سبب من الأسباب كحق تعويضي للمدرسة ٠

**١) في حالة عدولي عن التحاق ابنِي / ابنتِي لأي سبب فإني التزم بدفع كامل رسوم الدفعة الأولى وفي حالة دفع رسوم**

**الدفعة الأولى فإنني أتعهد بعدم طلب استردادها بأي حال من الأحوال .**

**٢) في حالة التحاق ابنِي / ابنتِي أتعهد بدفع كامل الرسوم الدراسية في مواعيدها التي تقررها الإدارة وفي حالة عدم التقيد فإن للإدارة الحق إيقاف ابنِي / ابنتِي عن الحضور للمدرسة حتى يتم الدفع.**

**٣) نظراً للنظام (الفصل) لدفع الرسوم وفي حالة انتظام ابنِي / ابنتِي ثم قررت سحبه / سحبها لأي سبب فإنه لا يحق لي المطالبة بمتابعي من رسوم الفصل الدراسي .**

#### الانتظام :-

**١) الحرص على حضور ابنِي / ابنتِي يومياً في الموعد المحدد وفي حالة الاضطرار للتغيب بسبب خارج عن الإرادة أقوم بإبلاغ الإدارة هاتفيًّا، أما إذا تجاوز الغياب يومين فلابد من إحضار تقرير طبي إذا كان العذر مرضيًّا ، أو إبلاغ الإدارة بخطاب من ولي الأمر.**

**٢) التقيد بالزي المدرسي الخاص بالمرحلة (الالتزام بالحجاب الشرعي)**  
**٣) مراعاة نوادي النظافة لدى ابنِي / ابنتِي من حيث الملبس والبين وذلك بالكشف المتكرر عليه من حيث نظافة الملابس الداخلية والشعر، وعدم الاعتماد على الخادمة في ذلك، والتعاون التام مع المدرسة في حالة التوجيه بهذا الشأن ولا ينخدُّ الموضوع بأي نوع من الحساسية لأن ذلك في مصلحة التلميذ/ التلميذة .**

**٤) الاستجابة للمدرسة في حالة اكتشاف حالة معدية لدى ابنِي / ابنتِي بأخذه للطبيب على لا يداوم ابنِي / ابنتِي مرة ثانية**

**٥) إلا بعد تقرير طبي من الطبيب المعالج.**

**٦) التعاون مع المدرسة في حالة إصابة طفل / طفلتي بمرض معد من أمراض الطفولة مثل (جدرى الماء - الرمد الطبيعي ..... الخ) بحيث يبقى ابنِي / ابنتِي في البيت : من إصابته وحتى شفائه تماماً وتحديه الطور المعدية والذي يحكم عليه الطبيب بتقرير مصدق.**

**٧) عدم إحضار ابنِي / ابنتِي لأية ألعاب أو أسلحة أو أدوات خطرة أو حادة كالأمواس مثلاً، لما يتربت على ذلك من أضرار بالغة.**

#### أنظمة إدارية :-

**١) بالنسبة للتلميذ/ التلميذة : التعاون مع المدرسة على رفع مستوى التحصيل العلمي لـ ابنِي / ابنتِي وذلك بمتابعته باستمرار في حالة إشعاعي بنتصير، وإذا لاحظت الإدارة عدم تعاونني فلها الحق في طلب تحويل الابن / الابنة إلى مدرسة أخرى.**

**٢) بالنسبة لأطفال (الروضات والتمهيد) التعاون في مجال تفهم دور رياض الأطفال وعدم مطالبة المدرسة بواجبات يومية أو أي نوع من العمل في المنزل مالم تراه المدرسة لازماً.**

**٣) التعاون مع الإدارة في متابعة ابنِي / ابنتِي وذلك بتوقيع التقارير الشهرية التي ترد إلى في نهاية كل شهر ومن ثم إعادتها إلى المدرسة، وفي حالة الرغبة في أخذ فكرة عن سير ابنِي / ابنتِي في المدرسة يتم الاتصال بالإدارة هاتفيًّا وأخذ موعد مسبق لمقابلة المعلمة في الإدارة وعدم المطالبة بالدخول إلى فصل الطفل.**

**٤) التعاون مع الإدارة في تطبيق النظام المتبوع من حيث السن المفروض لكل مرحلة وعدم مطالبة الإدارة بترفيع طفل إلى فصل أعلى قبل انتهاء العام الدراسي وحسب النظام الذي تضعه الإدارة.**

**٥) تعويض المدرسة عن أي إتلاف متعمد من قبل ابنِي / ابنتِي لاثاث المدرسة أو أدوات زملائه/ زميلاتها حسب تقدير المدرسة منفرد ٠**

- الحرص على مراجعة المدرسة حين تطلب الإدارة الحضور لأمر يتعلق **بأبني / بابنتي 0** (6)  
 يحق للمدرسة لفت نظري سواء بالاستدعاء أو عن طريق الهاتف عند حدوث مخالفة من **الابن / الابنة** لأنظمة المدرسة أو إساءة السلوك داخل وخارج الفصل، واتخاذ اللازم إذا تكرر منه / منها المخالفات ولم تجد سبيلاً لتقويمها 0 (7)
- التنقيد بالنظام القائم في المدرسة من حيث عدم تقديم الهدايا وما شاكلها لأي موظف أو موظفة ابتداء من البواب وحتى المديرة، وفي حالة مخالفة ذلك فإن للإدارة الحق في اتخاذ ما يلزم من إجراءات تجاهي. (8)



الاسم :

التوفيق :



### ملاحظات تخص طبيبة المدرسة

فصيلة الدم

هل يعاني **اللابن / التلميذ** من حساسية ضد أي نوع من الطعام ؟  
 لا  نعم ما هي ؟

هل **لديها** حساسية ضد بعض العقاقير ؟ ما هي ؟  
 لا  نعم

هل **يستخدم / تستخدم** أدوية بصورة مستمرة ؟  
 لا  نعم اسم الدواء ..... الغرض من استعماله .....

هل هناك أي مشكلة طيبة تعوق السباحة ؟  
 لا  نعم

هل يعاني / **تعاني** من ضعف النظر ؟  
 لا  نعم

هل يعاني / **تعاني** من ضعف السمع ؟  
 لا  نعم

هل يعاني / **تعاني** من أي مرض عضوي ؟  
 لا  نعم ما هو المرض ؟

هل يعاني / **تعاني** من إعاقات جسمية ؟  
 لا  نعم هل **ابنك / ابنتك** من ذوي الاحتياجات الخاصة ؟

لا  نعم

حدد / حدد نوع الحالة :-

### الوثائق

٤ صورة من شهادة الميلاد + صورة جواز السفر + صورة من دفتر العائلة أو إقامة الوالد مضموم فيها **اللابن / التلميذ**

٤ عدد (8) صور ملونة مقاس (2×3) + صورة من شهادة التطعيم